

# Databehandlersaftale

Mellem

Den dataansvarlige:

(Virksomhedsnavn)

(CPR)

(Adresse)

og

Databehandleren

Work Balance Institute ApS

CVR: 37609641

Fruebjergvej 3

2100 København Ø

Danmark

# 1 Indhold

2	Baggrund for databehandleraftalen .....	3
3	Den dataansvarliges forpligtelser og rettigheder .....	4
4	Databehandleren handler efter instruks .....	4
5	Fortrolighed.....	4
6	Behandlingssikkerhed .....	5
7	Anvendelse af underdatabehandlere .....	5
8	Overførsel af oplysninger til tredjelande eller internationale organisationer .....	5
9	Bistand til den dataansvarlige .....	6
10	Underretning om brud på persondatasikkerheden .....	7
11	Sletning og tilbagelevering af oplysninger .....	8
12	Tilsyn og revision .....	8
13	Ikrafttræden og ophør .....	8
14	Kontaktpersoner/kontaktpunkter hos den dataansvarlige og databehandleren .....	9
15	Underskrift .....	9
Bilag A	Oplysninger om behandlingen.....	10
Bilag B	Betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og liste over godkendte underdatabehandlere .....	11
B.1	Betingelser for databehandlerens brug af eventuelle underdatabehandlere .....	11
B.2	Godkendte underdatabehandlere .....	11
Bilag C	Instruks vedrørende behandling af personoplysninger .....	13
C.1	Behandlingens genstand.....	13
C.2	Behandlingssikkerhed .....	13
C.3	Opbevaringsperiode/sletterutine.....	13
C.4	Lokalitet for behandling.....	13
C.5	Nærmere procedurer for den dataansvarliges tilsyn med den behandling, som foretages hos databehandleren .....	13

## 2 Baggrund for databehandleraftalen

1. Denne aftale fastsætter de rettigheder og forpligtelser, som finder anvendelse, når databehandleren foretager behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.
2. Aftalen er udformet med henblik på parternes efterlevelse af artikel 28, stk. 3, i *Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (Databeskyttelsesforordningen)*, som stiller specifikke krav til indholdet af en databehandleraftale.
3. Databehandlerens behandling af personoplysninger sker med henblik på opfyldelse af parternes hovedaftale/kontrakt.
4. Databehandleraftalen og Hovedaftalen er indbyrdes afhængige, og kan ikke opsiges særskilt. Databehandleraftalen kan dog – uden at opsige Hovedaftalen – erstattes af en anden gyldig databehandleraftale.
5. Denne databehandleraftale har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre aftaler mellem parterne, herunder i Hovedaftalen.
6. Til denne aftale hører tre bilag. Bilagene fungerer som en integreret del af databehandleraftalen.
7. Databehandleraftalens Bilag A indeholder nærmere oplysninger om behandlingen, herunder om behandlingens formål og karakter, typen af personoplysninger, kategorierne af registrerede og varighed af behandlingen.
8. Databehandleraftalens Bilag B indeholder den dataansvarliges betingelser for, at databehandleren kan gøre brug af eventuelle underdatabehandlere, samt en liste over de eventuelle underdatabehandlere, som den dataansvarlige har godkendt.
9. Databehandleraftalens Bilag C indeholder en nærmere instruks om, hvilken behandling databehandleren skal foretage på vegne af den dataansvarlige (behandlingens genstand), hvilke sikkerhedsforanstaltninger, der som minimum skal iagttages, samt hvordan der føres tilsyn med databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.
10. Databehandleraftalen med tilhørende bilag opbevares skriftligt, herunder elektronisk af begge parter.

11. Denne databehandleraftale frigør ikke databehandleren for forpligtelser, som efter databeskyttelsesforordningen eller enhver anden lovgivning direkte er pålagt databehandleren.

### **3 Den dataansvarliges forpligtelser og rettigheder**

1. Den dataansvarlige har over for omverdenen (herunder den registrerede) som udgangspunkt ansvaret for, at behandlingen af personoplysninger sker inden for rammerne af databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.
2. Den dataansvarlige har derfor både rettighederne og forpligtelserne til at træffe beslutninger om, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling.
3. Den dataansvarlige er blandt andet ansvarlig for, at der foreligger hjemmel til den behandling, som databehandleren instrueres i at foretage.

### **4 Databehandleren handler efter instruks**

1. Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt; i så fald underretter databehandleren den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser, jf. art 28, stk. 3, litra a i forordningen nævnt i afsnit 2.2.
2. Databehandleren underretter omgående den dataansvarlige, hvis en instruks efter databehandlerens mening er i strid med databeskyttelsesforordningen eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.

### **5 Fortrolighed**

1. Databehandleren sikrer, at kun de personer, der aktuelt er autoriseret hertil, har adgang til de personoplysninger, der behandles på vegne af den dataansvarlige. Adgangen til oplysningerne skal derfor straks lukkes ned, hvis autorisationen fratages eller udløber.
2. Der må alene autoriseres personer, for hvem det er nødvendigt at have adgang til personoplysningerne for at kunne opfylde databehandlerens forpligtelser over for den dataansvarlige.
3. Databehandleren sikrer, at de personer, der er autoriseret til at behandle personoplysninger på vegne af den dataansvarlige, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

4. Databehandleren skal efter anmodning fra den dataansvarlige kunne påvise, at de relevante medarbejdere er underlagt ovennævnte tavshedspligt.

## **6 Behandlingsikkerhed**

1. Databehandleren iværksætter alle foranstaltninger, som kræves i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 32, hvoraf det bl.a. fremgår, at der under hensyntagen til det aktuelle niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder skal gennemføres passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til disse risici.
2. Ovenstående forpligtelse indebærer, at databehandleren skal foretage en risikovurdering, og herefter gennemføre foranstaltninger for at imødegå identificerede risici.

## **7 Anvendelse af underdatabehandlere**

1. Databehandleren skal opfylde de betingelser, der er omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 2 og 4, for at gøre brug af en anden databehandler (underdatabehandler).
2. Databehandleren må således ikke gøre brug af en anden databehandler (underdatabehandler) til opfyldelse af databehandleraftalen uden forudgående specifik eller generel skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige. Ved at underskrive denne databehandleraftale giver dataansvarlige sit skriftlige samtykke til, at databehandler må anvende de i denne databehandleraftale listede underdatabehandlere.
3. I tilfælde af generel skriftlig godkendelse skal databehandleren underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af andre databehandlere og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer.
4. Den dataansvarliges nærmere betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere fremgår af denne aftales Bilag B.

## **8 Overførsel af oplysninger til tredjelande eller internationale organisationer**

1. Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, herunder for så vidt angår overførsel (overladelse, videregivelse samt intern anvendelse) af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som

databehandleren er underlagt; i så fald underretter databehandleren den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser, jf. art 28, stk. 3, litra a.

2. Uden den dataansvarliges instruks eller godkendelse kan databehandleren – inden for rammerne af databehandleraftalen - derfor bl.a. ikke;
  - a. videregive personoplysningerne til en dataansvarlig i et tredjeland eller i en international organisation,
  - b. overlade behandlingen af personoplysninger til en underdatabehandler i et tredjeland,
  - c. lade oplysningerne behandle i en anden af databehandlerens afdelinger, som er placeret i et tredjeland.

## 9 Bistand til den dataansvarlige

1. Databehandleren bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, så vidt muligt den dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, med opfyldelse af den dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af de registreredes rettigheder som fastlagt i databeskyttelsesforordningens kapitel 3.

Dette indebærer, at databehandleren så vidt muligt skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:

- a. oplysningspligten ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede
  - b. oplysningspligten, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede
  - c. den registreredes indsigtret
  - d. retten til berigtigelse
  - e. retten til sletning («retten til at blive glemt«)
  - f. retten til begrænsning af behandling
  - g. underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling
  - h. retten til dataportabilitet
  - i. retten til indsigelse
  - j. retten til at gøre indsigelse mod resultatet af automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering
2. Databehandleren bistår den dataansvarlige med at sikre overholdelse af den dataansvarliges forpligtelser i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 32-36 under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for databehandleren, jf. art 28, stk. 3, litra f.

Dette indebærer, at databehandleren under hensynstagen til behandlingens karakter skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:

- a. forpligtelsen til at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, der er forbundet med behandlingen
- b. forpligtelsen til at anmelde brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden (Datatilsynet) uden unødigt forsinkelse og om muligt senest 72 timer, efter at den dataansvarlige er blevet bekendt med bruddet, medmindre at det er usandsynligt, at bruddet på persondatasikkerheden indebærer en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder.
- c. forpligtelsen til – uden unødigt forsinkelse – at underrette den/de registrerede om brud på persondatasikkerheden, når et sådant brud sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder
- d. forpligtelsen til at gennemføre en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse, hvis en type behandling sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder
- e. forpligtelsen til at høre tilsynsmyndigheden (Datatilsynet) inden behandling, såfremt en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse viser, at behandlingen vil føre til høj risiko i mangel af foranstaltninger truffet af den dataansvarlige for at begrænse risikoen

## **10 Underretning om brud på persondatasikkerheden**

1. Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden hos databehandleren eller en eventuel underdatabehandler.

Databehandlerens underretning til den dataansvarlige skal om muligt ske senest 24 timer efter at denne er blevet bekendt med bruddet, sådan at den dataansvarlige har mulighed for at efterleve sin eventuelle forpligtelse til at anmelde bruddet til tilsynsmyndigheden indenfor 72 timer.

2. I overensstemmelse med denne aftales afsnit 9.2., litra b, skal databehandleren - under hensynstagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for denne – bistå den dataansvarlige med at foretage anmeldelse af bruddet til tilsynsmyndigheden. Det kan betyde, at databehandleren bl.a. skal hjælpe med at tilvejebringe nedenstående oplysninger, som efter databeskyttelsesforordningens artikel 33, stk. 3, skal fremgå af den dataansvarliges anmeldelse til tilsynsmyndigheden:

- a. Karakteren af bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er muligt, kategorierne og det omtrentlige antal berørte registrerede samt kategorierne og det omtrentlige antal berørte registreringer af personoplysninger
- b. Sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden
- c. Foranstaltninger, som er truffet eller foreslås truffet for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger

## **11 Sletning og tilbagelevering af oplysninger**

1. Ved ophør af tjenesterne vedrørende behandling forpligtes databehandleren til, efter den dataansvarliges valg, at slette eller tilbagelevere alle personoplysninger til den dataansvarlige, samt at slette eksisterende kopier, medmindre EU-retten eller national ret foreskriver opbevaring af personoplysningerne. For yderligere specifikation af dette punkt se Bilag C, C.3.

## **12 Tilsyn og revision**

1. Databehandleren stiller alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise databehandlerens overholdelse af denne aftale, til rådighed for den dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den dataansvarlige.
2. Databehandleren er forpligtet til at give myndigheder, der efter den til enhver tid gældende lovgivning har adgang til den dataansvarliges og databehandlerens faciliteter, eller repræsentanter, der optræder på myndighedens vegne, adgang til databehandlerens fysiske faciliteter mod behørig legitimation.

## **13 Ikrafttræden og ophør**

1. Denne aftale træder i kraft ved begge parter underskrift heraf.
2. Aftalen kan af begge parter kræves genforhandlet, hvis lovændringer eller u hensigtsmæssigheder i aftalen giver anledning hertil.
3. Opsigelse af databehandleraftalen kan ske i henhold til de opsigelsesvilkår, inkl. opsigelsesvarsel, som fremgår af Hovedaftalen.
4. Aftalen er gældende, så længe behandlingen består. Uanset hovedaftalens og/eller databehandleraftalens opsigelse, vil databehandleraftalen forblive i kraft frem til behandlingens ophør og oplysningernes sletning hos databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.



## 14 Kontaktpersoner/kontaktpunkter hos den dataansvarlige og databehandleren

1. Parterne kan kontakte hinanden via nedenstående kontaktpersoner/kontaktpunkter:
2. Parterne er forpligtet til løbende at orientere hinanden om ændringer vedrørende kontaktpersonen/kontaktpunktet.

Primær kontakt hos den dataansvarlige

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-mail:

Primær kontakt hos databehandleren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-mail:

## 15 Underskrift

På vegne af den dataansvarlige

Navn:

Stilling:

Dato:

Underskrift:

På vegne af databehandleren

Navn:

Stilling:

Dato:

Underskrift:

## **Bilag A    Oplysninger om behandlingen**

**Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige er:**

At levere en arbejdspladsvurdering til dataansvarlige der foretages gennem brugen af databehandlerens (Work Balance Institute ApS) platform, Woba. Woba, består af en app, der indsamler kvantitative og kvalitative besvarelser fra medarbejderne samt et online analyseværktøj, som ledelsen og/eller HR får adgang til, således at de kan administrere resultaterne af de besvarelser, der kommer ind i app'en.

**Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige drejer sig primært om:**

Behandlingens primære formål er at kortlægge arbejdsmiljøet hos dataansvarlige samt trivslen blandt dataansvarliges ansatte/brugere. Således skal data, og herunder behandlingen, benyttes til at *forebygge* fysiske og psykiske arbejdsskader som følge af arbejdsmiljøet samt benyttes til at fremme trivslen blandt arbejdspladsens ansatte.

Behandlingen sker automatisk ved, at Woba – herunder app og dashboard – automatisk genererer analyser ud fra de besvarelser, som dataansvarliges ansatte/brugere indrapporterer i app'en.

**Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger om de registrerede:**

Navn, e-mailadresse og enhed i organisationen (fx afdeling, team eller område). Disse tre typer af oplysninger er standard og en forudsætning for, at dataansvarlige kan anvende Woba. Der efterspørges ikke flere oplysninger end ovenstående fra databehandlerens side.

**Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede:**

De registrerede er ansatte, der arbejder i dataansvarliges virksomhed, og som har indgået en aftale med databehandler, Work Balance Institute ApS. Ansatte gælder både medarbejdere og ledere.

**Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige kan påbegyndes efter denne aftales ikrafttræden. Behandlingen har følgende varighed:**

Indtil formålet med behandlingen ophører jf. punktet 'Rettigheder til Data' i 'Hovedaftalen', eller indtil dataansvarlige ønsker, at behandlingen ophører, hvad der end måtte komme først.

## Bilag B      **Betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og liste over godkendte underdatabehandlere**

### **B.1 Betingelser for databehandlerens brug af eventuelle underdatabehandlere**

Databehandleren har den dataansvarliges generelle godkendelse til at gøre brug af underdatabehandlere. Databehandleren skal dog underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af andre databehandlere og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer. En sådan underretning skal være den dataansvarlige i hænde minimum 1 måned før anvendelsen eller ændringen skal træde i kraft. Såfremt den dataansvarlige har indsigelser mod ændringerne, skal den dataansvarlige give meddelelse herom til databehandleren inden 2 uger efter modtagelsen af underretningen. Den dataansvarlige kan alene gøre indsigelse, såfremt den dataansvarlige har rimelige, konkrete årsager hertil.

### **B.2 Godkendte underdatabehandlere**

Den dataansvarlige har ved databehandleraftalens ikrafttræden godkendt anvendelsen af følgende underdatabehandlere:

<b>Navn</b>	<b>Adresse</b>	<b>Beskrivelse af behandling</b>
Heroku	The Landmark @ 1 Market St. Suite 300 San Francisco, CA 94105	Heroku hoster vores database og vores websites
MailChimp	675 Ponce de Leon Ave NE Suite 5000 Atlanta, GA 30308 USA	Mailchimp opbevarer e-mail-adresser fra dataansvarliges ansatte, da Mailchimp bruges til at sende mails ud med invitationer til at oprette sig i Woba, herunder både app og dashboard
Google	1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043	Da vi bruger Gmail, opbevarer Google evt. personoplysninger, der måtte blive indsendt af dataansvarlige og herunder dennes ansatte
Pushwoosh	1224 M St NW Suite 101, Washington, DC 20005, USA	Pushwoosh anvendes til at sende såkaldte 'push-notifikationer' ud til de ansatte/brugerne, når de skal mindes om, at det nu er tid til at besvare spørgsmålene i Woba, herunder app'en.

Den dataansvarlige har ved databehandleraftalens ikrafttræden specifikt godkendt anvendelsen af ovennævnte underdatabehandlere til netop den behandling, som er beskrevet ovenfor. Databehandleren kan ikke – uden den dataansvarliges specifikke og skriftlige godkendelse –

anvende den enkelte underdatabehandler til en "anden" behandling end aftalt eller lade en anden underdatabehandler foretage den beskrevne behandling.

## **Bilag C Instruks vedrørende behandling af personoplysninger**

### **C.1 Behandlingens genstand**

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige sker ved, at databehandleren udfører følgende:

Data analyseres og behandles automatisk af Woba samt manuelt af interne medarbejdere fastansat i Work Balance Institute. Til manuel behandling anvendes alene Excel.

### **C.2 Behandlingsikkerhed**

Sikkerhedsniveauet skal afspejle:

At der er tale om indsamling af personoplysninger af *ikke* særlig karakter, der måtte være personfølsomt. Som beskrevet ovenfor, indsamler vi e-mail, navn og enhed i organisationen (fx afdeling, team eller område) fra dataansvarliges ansatte/brugere som en forudsætning for at kunne anvende vores platform, Woba. Imidlertid er vi som databehandlere berettigede og forpligtede til at etablere de nødvendige og rette organisatoriske og tekniske sikkerhedsforanstaltninger omkring den indsamlede data.

### **C.3 Opbevaringsperiode/sletterutine**

Personoplysningerne, herunder rådata, opbevares hos databehandler i op til 5 år, efter at samarbejdet med dataansvarlige er ophørt, medmindre at dataansvarlige anmoder om at få oplysningerne slettet eller tilbageleveret. Perioden i op til 5 år tjener det formål, at databehandler (Work Balance Institute) skal bruge rådata i forsknings- og udviklingsmæssigt øjemed.

### **C.4 Lokaltet for behandling**

Behandling af de i aftalen omfattede personoplysninger kan ikke uden den dataansvarliges forudgående skriftlige godkendelse ske på andre lokaliteter end den følgende:

Fruebjergvej 3, 2100 København Ø (adresse for behandleren, Work Balance Institute ApS).

Der gives i øvrigt ved underskrift af denne aftale tilladelse til, at ovennævnte underdatabehandlere må opbevare data på de listede adresser.

### **C.5 Nærmere procedurer for den dataansvarliges tilsyn med den behandling, som foretages hos databehandleren**

Den dataansvarliges eventuelle udgifter i forbindelse med et fysisk tilsyn afholdes af den dataansvarlige selv. Databehandleren er dog forpligtet til at afsætte de ressourcer (hovedsagligt den tid), der er nødvendig for, at den dataansvarlige kan gennemføre sit tilsyn.